

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
im. Św. Kazimierza  
25-600 Radom, ul. Garbarska 35  
tel. 40/369 9879  
+570318442- NIP 540-10 26 711

## ZARZĄDZENIE Nr 11/2020

### Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu z dnia 23 marca 2020 r.

**w sprawie organizacji wejść, wprowadzenia zakazu odwiedzin osób z zewnątrz oraz zakazu wychodzenia mieszkańców**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
  2. § 55 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. z 2019r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818, 2473;
  3. Polecenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 14.03.2020r., pismo WBZK.6333.30.20 stosowania się do Instrukcji dotyczącej wsparcia osób przebywających w domach pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2;
  4. Pisma HKN.4441.2.2020 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu, z dnia 20.03.2020 r.;
  5. § 9 ust.3 pkt 5 ppkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej im. św. Kazimierza w Radomiu przy ul. Garbarskiej 35 przyjętego Zarządzeniem Nr 2833/2018 Prezydenta Miasta Radomia, z dnia 6 lutego 2018 r.
- zarządzam co następuje:

#### § 1

1. W związku z ogłoszonym stanem zagrożenia epidemicznego wprowadza się **wzmoczony nadzór sanitarny, zakaz odwiedzin osób z zewnątrz oraz zakaz wychodzenia Mieszkańców.**
2. Zaleca się ograniczenie wyjazdów na konsultacje lekarskie do niezbędnie uzasadnionych ze względu na stan zdrowia Mieszkańca (po konsultacji należy bezwzględnie przeprowadzić czynności dezynfekcyjne).
3. Wprowadza się ograniczenie wyjść i wyjazdów pracowników Domu celem dokonania dla Mieszkańców zakupów wyłącznie do szczególnie uzasadnionych bądź celem załatwienia spraw na rzecz Mieszkańców, wyłącznie do niezbędnych, których termin nie podlega zmianie.

§ 2

1. **Osoby wchodzące na teren Domu, w tym pracownicy zobowiązani są zgłosić wejście pracownikowi dozoru oraz dokonać dezynfekcji rąk w pomieszczeniu portierni.** W/w osoby, w tym pracownicy Domu, którzy mieli kontakt z osobami, które powróciły z zagranicy w okresie 14 dni proszone są o podanie danych pracownikowi dozoru, w tym danych kontaktowych, który niezwłocznie powiadamia w tej sprawie Dyrektora Domu bądź Kierownika zespołu pielęgniarek, celem ustalenia pozwolenia wejścia.
2. Na terenie Domu należy bezwzględnie przestrzegać zamykania bram wjazdowych oraz furtki wejściowej. Dozorca ma obowiązek dopilnowania prawidłowości zamknięcia, za co ponosi odpowiedzialność.
3. Pracownicy dozoru mają obowiązek dopilnowania, żeby rozpoczynający pracę pracownicy Domu przed wejściem na teren Domu dokonali bezwzględnie czynności dezynfekcji rąk oraz udali się na pomiar temperatury do dyżurującej pielęgniarki.
4. Pracownicy Domu oraz pracownicy dozoru zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zmiany obuwia na ochronne, bądź zamienne oraz odzieży na ochronną, bądź zamienną.
5. Pracownicy dozoru kierują upoważnione osoby wchodzące do Domu do pokoju nr 14, oraz powiadamiają w danej sprawie uprawnionego pracownika.
6. Uprawniony pracownik Domu kontaktuje się z oczekującymi osobami w danej sprawie w pokoju nr 14, w uzasadnionej sytuacji dopuszcza się wejście na teren Domu za zgodą Dyrektora Domu bądź Kierownika zespołu pielęgniarek bądź zastępującej pielęgniarki dyżurującej.
7. Dostawy zaopatrzenia oraz przesyłek, wypłat gotówki na rzecz Mieszkańców Domu odbywają się wyłącznie z udziałem upoważnionego przedstawiciela dostawcy oraz uprawnionych pracowników Domu. Dostawa, odbiór przesyłek, oraz wypłata gotówki następuje w pokoju nr 14, po uprzednim dokonaniu czynności dezynfekcji rąk, obuwia w pomieszczeniu portierni.
8. Pracownicy dozoru mają obowiązek dopilnowania, żeby pozostałe osoby, które zostały upoważnione do wejścia na teren Domu, w tym celem dokonania niezbędnych napraw oraz usunięcia awarii przez firmy zewnętrzne dokonały bezwzględnie czynności dezynfekcji rąk, obuwia w pomieszczeniu portierni, udały się na pomiar temperatury do dyżurującej pielęgniarki ( która określa prawidłowość temperatury ), a następnie przed wejściem na teren Domu pozostawiły odzież zewnętrzną w pokoju nr 14.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi zespołu pielęgniarek, starszemu specjalście ds. organizacyjno-personalnych, pracownikom socjalnym, magazynierowi, pracownikom dozoru.

§ 5

Traci moc obowiązywania Zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, z dnia 11.03.2020r. oraz Zarządzenie Nr 7/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza w Radomiu, z dnia 12.03.2020r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Obowiązuje do czasu odwołania zagrożenia wirusem COVID-19 ( koronawirusem ).

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
Róża Nowak

